

Hier wartet Ihr nächster
Karriereschritt auf Sie!

IT-Administrator (m/w/d)

 Frankfurt am Main (60489),
Hessen

 IT

 Festanstellung / Perm

 Vollzeit

 €60000.00 - €80000.00 per
annum

Das aufstrebendes IT-Team von derzeit 16 Personen möchte weiter wachsen! Wenn Sie über Kenntnisse in der Fehlerbehebung und im Umgang mit gängigen Windows-basierten Systemen (z. B. Active Directory, Microsoft Office Suite, Netzwerkeinstellungen) verfügen, sind Sie hier genau richtig! Erfahrung mit Linux ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung.

Unser Kunde gehört zu den größten Wohnungsunternehmen in Deutschland und bietet Wohnraum für über 120.000 Menschen. Mit rund 500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern verfolgt es das Ziel, nachhaltige Werte zu schaffen und Verantwortung für die Gesellschaft zu übernehmen.

IHRE AUFGABEN:

- > Ansprechpartner als "Single Point of Contact" für IT-Fragen und Besetzung der IT-Hotline
- > Fehlerqualifizierung, -lösung und Dokumentation im Ticketsystem (Jira Service Desk)
- > Benutzer- und Berechtigungsverwaltung im Microsoft- und SAP-Umfeld
- > Verwaltung mobiler Endgeräte (iOS) und Administration via MDM
- > Bestands- und Bestellmanagement für Hard- und Software
- > Koordination von Dienstleistern und Unterstützung bei IT-Projekten

IHRE BENEFITS:

- > Attraktive Vergütung mit Erfolgsbeteiligung, Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- > Flexible Home-Office-Regelung und moderne IT-Ausstattung
- > Weiterbildungsmöglichkeiten und individuelle Entwicklungsperspektiven

IHR PROFIL:

- > Abgeschlossene IT-Ausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung

- > Fundierte Kenntnisse in Active Directory, MS-Exchange und IT-Sicherheit
 - > Erfahrungen mit Jira Service Desk und SAP-Benutzerverwaltung von Vorteil
 - > Selbstständige, teamorientierte Arbeitsweise und schnelle Auffassungsgabe
- Gestalten Sie die IT-Zukunft aktiv mit und werden Sie Teil eines innovativen Teams!

Ihr Ansprechpartner



Sarah Serra

Associate Recruitment Consultant | IT

✉ s.serra@peak-one.de

☎ [+49 69 1532015-142](tel:+49691532015142)

Job Referenz-ID: BBBH7279_1727707351



Peak One ist das Bindeglied zwischen Ihnen und Ihrem zukünftigen Arbeitgeber. Wir begleiten Sie durch den gesamten Bewerbungsprozess: von der Aufbereitung Ihrer Unterlagen bis hin zur erfolgreichen Vermittlung. Dabei legen wir größten Wert auf individuelle Lösungen und Kommunikation auf Augenhöhe.

