


Hier wartet Ihr nächster
Karriereschritt auf Sie!


IT-Administrator (m/w/d)

 Herne, Nordrhein-Westfalen

 IT

 Festanstellung / Perm

 Vollzeit

 €55000.00 - €75000.00 per
annum

Unser Kunde ist ein renommiertes Unternehmen, im Bereich Logistik, das sich aktuell in der Cloud-Migration befindet und eine moderne IT-Infrastruktur aufbaut. Mit Fokus auf Microsoft 365 und einer Vielzahl innovativer IT-Lösungen bietet das Unternehmen spannende Möglichkeiten für einen IT-Experten, sich aktiv in der Weiterentwicklung der Infrastruktur einzubringen.

IHRE AUFGABEN:

- > Konzeption, Betrieb und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur, insbesondere im Bereich **Microsoft 365** (Exchange Online, Teams, SharePoint, OneDrive)
- > Administration und Pflege des Active Directory
- > Unterstützung bei der **Migration von Exchange** (ca. 2.800 Mailboxen)
- > Eigenverantwortliche Durchführung und Leitung von IT-Projekten
- > Implementierung von Mobile Device Management (MDM) und Mobile Application Management (MAM)
- > Zusammenarbeit mit internationalen Standorten

IHRE BENEFITS:

- > Abwechslungsreiche Aufgaben in einer modernen IT-Umgebung
- > **Flexible Home-Office-Regelung**
- > Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- > Mitarbeitervorteile (z.B. JobRad-Leasing, Preisnachlässe auf Markenprodukte)
- > Teamorientierte Unternehmenskultur mit starkem Zusammenhalt

IHR PROFIL:

- > Berufserfahrung im Bereich **Microsoft 365**
- > Erfahrung in der **Administration von Active Directory, Exchange und Teams**
- > Kenntnisse im Bereich **Azure, Intune und Security-Lösungen** (z.B. Defender)

- > Erfahrung mit MDM und MAM von Vorteil
- > Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- > Strukturierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit

Wenn Sie Interesse an einer neuen Herausforderung in einem wachstumsstarken Unternehmen haben und Ihr Know-how im Bereich IT-Infrastruktur einbringen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr Ansprechpartner



Sarah Serra

Associate Recruitment Consultant | IT

✉ s.serra@peak-one.de

☎ [+49 69 1532015-142](tel:+49691532015142)

Job Referenz-ID: BBBH7957_1731928431



Peak One ist das Bindeglied zwischen Ihnen und Ihrem zukünftigen Arbeitgeber. Wir begleiten Sie durch den gesamten Bewerbungsprozess: von der Aufbereitung Ihrer Unterlagen bis hin zur erfolgreichen Vermittlung. Dabei legen wir größten Wert auf individuelle Lösungen und Kommunikation auf Augenhöhe.

