

Hier wartet Ihr nächster
Karriereschritt auf Sie!

Office Manager (m/w/d)

 Frankfurt am Main

 Intern Peak One

 Festanstellung / Perm

 Vollzeit

 Office based

 Bis zu €0.00 per annum

ÜBER DIE POSITION

Peak One ist ein junges, schnell aber gesund wachsendes Unternehmen, mit Sitz in der Frankfurter Innenstadt. Wir sind eine **Personalberatung**, die sich auf die **Vermittlung** von Spezialist:innen in den Bereichen **IT, SAP, Healthcare, Finance und Property & Construction** fokussiert.

Für unser modernes Büro im Herzen der Frankfurter Skyline suchen wir einen engagierten und zuverlässigen **Office Manager (m/w/d)**, der uns dabei unterstützt, unsere Prozesse zu optimieren und den Büroalltag reibungslos zu gestalten.

WAS DICH ERWARTET

- > **Erster Ansprechpartner** für Kollegen im Office vor Ort
- > **Planung und Organisation** von internen und externen Events sowie Betriebsausflügen
- > Verantwortung für **Ordnung, Sauberkeit und Instandhaltung** des Büros
- > **Verwaltung** von Bestellungen und **Einkauf** von Büromaterialien
- > Unterstützung des Managements und der verschiedenen Abteilungen bei **administrativen Aufgaben**
- > **Koordination** von Terminen, Meetings und Reisebuchungen
- > Koordination von **externen Dienstleistern und Handwerkern**

WAS DU MITBRINGST

- > **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung** oder eine vergleichbare Qualifikation
- > Ausgezeichnete **organisatorische Fähigkeiten** und ein hohes Maß an Genauigkeit
- > Sicherer Umgang mit **MS Office** (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- > **Selbstständige** und **proaktive** Arbeitsweise
- > Hohe Dienstleistungsorientierung und ausgeprägte **Teamfähigkeit**
- > **Flexibilität** und **Belastbarkeit** in einem dynamischen Arbeitsumfeld

WAS WIR BIETEN

- > Ein **dynamisches Arbeitsumfeld** mit flachen Hierarchien
- > Regelmäßige **Teambuilding-Events**, bei denen wir gemeinsam Erfolge feiern und Zeit miteinander verbringen
- > Ein **topmodernes Büro** im Herzen der Frankfurter Skyline
- > Ein umfangreiches Benefitangebot im Bereich **Mobility, Health, Fitness und Food**
- > **31 Tage Urlaub** und flexible Home-Office-Möglichkeiten
- > Bezuschussung des **Deutschlandtickets**
- > Umfangreiches **Onboarding-Programm** zur optimalen Einarbeitung

Haben wir dein **Interesse** geweckt? Dann bewirb dich jetzt und werde Teil unseres **Teams!**

Ihr Ansprechpartner



Gabrijel Skarica

Junior HR-Manager

✉ g.skarica@peak-one.de

☎ [+49 69 1532015-33](tel:+4969153201533)



Ich freue mich sehr auf Deine Bewerbung, inklusive Deinem aktuellen CV und einem kurzen Motivationsschreiben. Über unsere sozialen Medien erfährst Du noch mehr zu unserem Team und zu uns Peak One als Arbeitgeber. Solltest Du vorab Fragen haben, melde Dich sehr gerne direkt bei mir.

