




Hier wartet Ihr nächster
Karriereschritt auf Sie!


SAP Basis Administrator (m/w/d) – Inhouse, unbefristet!


 Heeslingen (27404),
Niedersachsen

 SAP

 Festanstellung / Perm

 Vollzeit

 Hybrid

 €65000.00 - €90000.00 per
annum + Remote, BAV, VL

In den letzten 100 Jahren hat unser Kunde in **Heeslingen**, ein mittelständisches Produktionsunternehmen mit knapp 2.000 Mitarbeitenden, sich am Weltmarkt innerhalb seiner Sparte die Vorreiterrolle sichern können. Sie erwartet ein Unternehmen mit flachen Hierarchien, bei dem das Einbringen von eigenen Ideen seitens der Mitarbeitenden besonders geschätzt wird. In diesem Herbst steht die S/4HANA-Transformation vor der Tür, wofür weitere Unterstützung als **SAP Basis Administrator** (m/w/d) benötigt wird. Das Unternehmen ist bekannt für seine Innovationskraft und seine Fähigkeit, sich den ständig wandelnden Anforderungen der Branche anzupassen. Durch die enge Zusammenarbeit mit seinen Kunden und Partnern trägt es dazu bei, die modernen Herausforderungen seiner Branche zu meistern und Lösungen zu entwickeln, die über das eigene Tätigkeitsfeld hinausgehen.

IHRE AUFGABEN:

- > **Sicherstellung** von Funktionalität und Verfügbarkeit der SAP-Systeme für unsere Kunden
- > **Mitgestaltung** und Betreuung des Betriebs von SAP S/4HANA Systemlandschaften
- > Mitarbeit im Themengebiet **Berechtigungen**
- > Betrieb und **Betreuung** des aktuellen SAP Solution Managers
- > Installation, Konfiguration und Administration unserer SAP-Systemlandschaft sowie deren Datenbanken

IHR PROFIL:

- > abgeschlossenes Studium der Informatik, Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Ausbildung
- > mehrere Jahre **Berufserfahrung** im SAP Basisumfeld
- > idealerweise Kenntnisse mit S/4HANA-Systemen und HANA-Datenbanken
- > **Teamfähigkeit**, Kommunikationsstärke und Durchsetzungsvermögen
- > Sehr gute Deutschkenntnisse
- > Großes Interesse an **neuen Technologien**

IHRE BENEFITS:

- > familiäre Firmenkultur geprägt von flachen Hierarchien und einer **offenen Kommunikation**
- > Modernes Arbeitsumfeld
- > Sehr gute **Weiterbildungsmöglichkeiten** sowie die **Chance auf interne Karrieremöglichkeiten**
- > eine **strukturierte Einarbeitung**
- > **Flexible** Arbeitszeitmodelle
- > 30 Tage Urlaub
- > **Urlaubs- und Weihnachtsgeld**
- > Vermögenswirksame Leistungen
- > Firmenevents

Ihr Ansprechpartner



Leandra Töws

Associate Recruitment Consultant | SAP

✉ l.toews@peak-one.de

☎ [+49 69 1532015-69](tel:+4969153201569)

Job Referenz-ID: BBBH3134_1720520208



Peak One ist das Bindeglied zwischen Ihnen und Ihrem zukünftigen Arbeitgeber. Wir begleiten Sie durch den gesamten Bewerbungsprozess: von der Aufbereitung Ihrer Unterlagen bis hin zur erfolgreichen Vermittlung. Dabei legen wir größten Wert auf individuelle Lösungen und Kommunikation auf Augenhöhe.

